

Daten- und Adresserfasser (Teil I)

- **Archive - Notizen**
- 2007 - 07

(Dienstleistungen im Bereich der Adresserfassung und der Datenerfassung)

Von Visitenkarten, Karteikarten, Gewinnspielkarten über handschriftliche Notizen oder Fragebögen bis hin zu Gesprächsnotizen - all diese Daten werden in der Regel maschinell erfasst, um im Anschluss weiter verarbeitet zu werden. Was aber wenn im Nachhinein Notizen, Bemerkungen gemacht wurden oder das Papier zerknittert ist oder verfärbt?

Aufgabengebiete der **Datenerfasser/ Adresserfasser**

Die Aufgabengebiete sind unterschiedlich, denn sie hängen von den Vorlagen ab, die zu erfassen sind. Im Grundsatz kann unterschieden werden in Datenerfassungsarbeiten und Schreibearbeiten.

Bei **Datenerfassungsarbeiten** geht es um die eher "klassischen" Bereiche wie die Erfassung von Adressen, Fragebögen, Vertrags- oder Mitgliederdaten.

Schreibearbeiten dagegen sind etwas komplexer, denn hier werden zusammenhängende Texte erfasst. Aber auch die Abschrift von Gesprächsaufzeichnungen in Form von Diktaten, Interviews oder Vorträgen und nicht zuletzt auch die Abschrift handschriftlicher Manuskripte zählen zu den typischen Schreibearbeiten.

Die zu erfassenden Daten werden entweder im Original auf Papier oder als Scan geliefert und müssen dann im jeweiligen Programm, beispielsweise in einer Datenbank oder einer Tabellenkalkulation, erfasst werden.

Qualität bei der Adresserfassung & Datenerfassung

Falsche Adressen sind fast noch schlimmer als gar keine Adressen - Tippfehler sind ein absolutes tabu! Deswegen heißt es:

- sorgfältig arbeiten
- korrektes erfassen

Mit dem Ziel Kosten und Zeit einzusparen!

Kostenersparnis

Bei der Erfassung von Adressen erfolgt die Bezahlung in der Regel pro erfassten Datensatz. Die Höhe ist pro Adresse stark unterschiedlich, abhängig vom Umfang des Datensatzes (z.B. mit oder ohne Telefon, Geburtsdatum/-ort, Email etc.), der Qualität der Vorlage (z.B. schlecht lesbare Handschriften) und nicht zuletzt vom Adresstyp selbst (Firmen - oder Privatadresse, Inlands- oder Auslandsadresse etc.).

zeitliche Flexibilität

In der Regel erfolgen die Arbeitszeiten nach Absprache und nach Arbeitsanfall - und der ist abhängig von den Aufträgen.

Wenn ganze Texte nach hand- oder maschinenschriftlicher Vorlage erfasst und formatiert werden, richtet sich in der Regel der Preis pro Wort, seltener pro Seite. Aufschläge gibt es bei sehr fachspezifischen Inhalten oder wenn viele Fremdwörter verwendet werden.

Gesprächsmitschnitte als Text, werden pro Audiomminute bezahlt, wobei die Anzahl der Gesprächsteilnehmer entscheidend ist - mit steigender Anzahl erhöht sich der Preis. Weitere Aufschläge kommen hinzu, beispielsweise wenn in starken Dialekt oder sehr undeutlich gesprochen wird.

SEA-CN Co., Ltd. bietet diese Dienstleistungen im Bereich der Adresserfassung und der Datenerfassung an!

* Lesen Sie mehr zu diesem Thema: Datenerfasser/ Adresserfasser (Teil II) Oktober 2008

SEA-CN Co., Ltd. – fastNOTE SchreibService **Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.**

BüroService Kronberg
SEA-CN Co., Ltd.
1/48 Lanna Villa
Super Highway Road
Amphur Muang
Chiang Mai 50300
Thailand

Website: www.fastNOTE.de
www.seacn.de
www.jens-kronberg.de

E-Mail: talk2us@fastNOTE.de

WEB-FAX: 01212 5 1802409



Wir freuen uns auf Ihren Auftrag!